#### האונברסיטה רכשה את מערכת ניהול עבודות ושירותים חדשה (bookit), המוטמעת בצב"מ בפקולטה לחקלאות ובייתר הצב"מ של האונברסיטה העברית

מערכת Bookit מנהלת את שיריון זמני העבודה על המכשירים ופירוט העבודות.
שיוך הסטודנטים לקבוצות מחקר, פירוט חשבון עבודות תקופתי, וחיוב בגין עבודות שבוצעו.
המשתמש יוכל בעזרת הזדהות אחת לקבל שירותים בכל הצב"מים באוניברסיטה. לחוקר האחראי תהיה גישה לצפייה בכל פרטי העבודות שבוצעו על ידי הקבוצה שלו לפי חלוקה לצב"מים השונים

כל סטודנט חייב להיכנס דרך רשת האונברסיטה בעוד מספר שבועות ניתן יהיה לעשות זאת גם חיצונית

#### איך משתמשים

עקרון הפעולה: משתמש משויך לקבוצת מחקר, משריין לעצמו זמן עבודה, עושה login בתחילת העבודה ו logout בסיומה.
ה PI מקבל פירוט עבודות תקופתי ומבוצע חיוב על העבודות.

#### חיובים תקציביים ושיוך משתמשים לקבוצה

\* בעת שיריון העבודה, המשתמש יתבקש לשייך את העבודה לתקציב ספציפי, מתוך רשימה של תקציבי החוקר במערכת .

בעת שיריון העבודה אין עדיין חיוב או רישום התחייבות בתקציב, אולם השיוך לתקציב מסוים הוא תנאי הכרחי מבחינת המערכת על מנת לבצע שיריון תור
\* במקרים בהם לחוקר יש מספר תקציבים, כדאי ליידע את הסטודנטים מראש עם איזה תקציב עליהם לעבוד.
\* התקציבים שיוגדרו מראש במערכת הם מספרי התקציב שאתם תבחרו להעביר אלינו. בכל עת ניתן לגרוע ו/או להוסיף תקציב.
\* כל קבוצת מחקר יכולה לראות ולשייך עבודות רק לתקציבים שלה, שהוגדרו מראש עבורה.
\* החיוב יעשה באופן תקופתי והחוקר יקבל פירוט של העבודות שחוייבו מתקציבו
\* בכל מקרה של צורך בעדכון עלות החיוב בדיעבד או צורך בשינוי מספר תקציב של עבודות שכבר חויבו וכו' – ניתן יהיה לפנות אלינו ויבוצע תיקון חיוב בהתאם
\* במקרים מיוחדים, למשל כאשר לחוקר יש מספר תקציבים, אנחנו נפנה לחוקר האחראי/מנהל המעבדה טרם ביצוע החיוב בכדי לוודא מהיכן לחייב

כלל המשתמשים בציוד הצב"מ מתבקשים לפתוח חשבון משתמש לפי הנהלים המצ"ב במדריך למשתמש.

הכניסה לאתר :

<https://bookit-prod.cc.huji.ac.il/Login.aspx?ReturnUrl=%2fAdmin%2fdefault.aspx>

מוזמנים לפנות אלי בכל שאלה
אנו מודים לך על שיתוף הפעולה.

אורית גל oritg@savion.huji.ac.il